

## Obowiązki patrolu:

### I. Po przybyciu na punkt kontrolny należy:

- zameldować się właścicielowi obiektu lub przywitać z gospodarzami pobliskich gospodarstw (w porze dziennej).
- wywiesić baner maratonu i lampion w widocznym miejscu,
- ustawić w centralnym miejscu stojak/stojaki ze stacją/stacjami SPORTident i lampionem/lampionami,
- w razie potrzeby otaśmować dojście do punktu (dotyczy początkowych PK),
- w razie potrzeby oznaczyć dojście do punktu strzałkami (dotyczy wybranych PK),
- rozstawić namiot lub ustawić samochód, jeśli punkt jest zlokalizowany w otwartym terenie,
- przygotować wodopój: napoje i kubki wystawiać sukcesywnie (dotyczy wybranych PK),
- wywiesić worki na śmieci,
- przygotować, kartę zapisu na podkładce, długopis, długopis zapasowy, sprawdzić latarki (dotyczy pory nocnej w plenerze), założyć kamizelkę ostrzegawczą (przynajmniej jeden z sędziów), przygotować perforator (tylko do awaryjnego potwierdzenia PK).

**II. Podczas pracy punktu** jeden z sędziów ubrany w kamizelkę ostrzegawczą (ważne szczególnie na PK pierwszej połowy trasy i w porze nocnej) sprawuje nadzór nad prawidłowym potwierdzaniem obecności za pomocą kart SI, drugi prowadzi kartę zapisu. Gdy do stacji podchodzą uczestnicy, pierwszy sędzia pilnuje, aby potwierdzenie obecności było przeprowadzone prawidłowo i odczytuje głośno i wyraźnie numer startowy uczestnika. Drugi sędzia wpisuje w kartę zapisu aktualną godzinę i numer uczestnika – dokładnie i czytelnie.

Prawidłowe potwierdzenie obecności na punkcie sygnalizowane jest przez stację SI sygnałem dźwiękowym oraz świetlnym. W zasadzie jedno mignięcie diody w stacji i jeden krótki sygnał dźwiękowy świadczy o prawidłowym potwierdzeniu punktu, jednak wskazane jest, aby po przyłożeniu karty do stacji, wydała ona dwu lub trzykrotny sygnał. W razie wątpliwości, czynność należy powtórzyć przed upływem 20 sekund od pierwszej próby. Punkt zostanie zapisany na karcie SI tylko jeden raz.

Jeżeli do punktu dociera jednocześnie kilku uczestników, do karty zapisu wystarczy wpisać czas przy numerze pierwszego z nich. Będzie to informacja, że kolejni uczestnicy, przy których numerach nie ma czasu, przybyli na PK o tej samej godzinie.

Ewentualnie trzeci sędzia pilnuje porządku na dojściu do punktu, Powinien żądać, by podchodzący do punktu uczestnicy mieli numery zawieszane na szyi. Jest to szczególnie istotne na początkowych punktach trasy.

Stanowczo należy odmawiać potwierdzenia kilku kart SI przez jednego uczestnika. W razie niesubordynacji uczestników należy wykazać stanowczość, zachowując się jednak kulturalnie i grzecznie. Numer startowy uczestnika, próbującego potwierdzić więcej niż jedną kartę SI należy zapisać i poinformować o tym fakcie Sędziego Głównego.

Potwierdzenie obecności musi przebiegać sprawnie i szybko, ale z zachowaniem staranności.

Jeżeli uczestnik rezygnuje z dalszego marszu, potwierdza punkt w normalny sposób, ale należy go poinformować, że z kartą SI musi zgłosić się do biura maratonu, bo w przeciwnym razie, nie będzie sklasyfikowany i nie otrzyma zwrotu kaucji za wypożyczenie karty. Czas i numer uczestnika, który rezygnuje należy wpisać do karty zapisu, ale przy numerze startowym wpisać literę R. Rezygnacji nie należy zgłaszać telefonicznie do biura maratonu.

**Bezpośrednio po dotarciu do PK pierwszego uczestnika** lub ich grupy należy podać jego/ich czas i numer startowy Sędziemu Głównemu (sms) oraz sędziom na kolejnym PK (sms lub telefon).

W razie zgłoszenia się **uczestnika, który zgubił kartę SI**, potwierdzenia należy dokonać za pomocą perforatora w odpowiednim polu na jego numerze startowym, a czas wpisać do karty zapisu. Jego międzyczasy zostaną ustalone w oparciu o zapisy w sędziowskich kartach zapisu.

**Po zakończeniu pracy punktu** należy podać sędziom na następnym PK liczbę uczestników, którzy zaliczyli punkt i poszli dalej oraz numery startowe ostatnich uczestników, którzy wyruszyli z zamiarem dojścia do kolejnego PK.

Dodatkowym obowiązkiem sędziów jest pilnowanie porządku na punkcie, udzielanie niezbędnej pomocy uczestnikom, szczególnie w razie ich niedyspozycji zdrowotnej. Nie należy udzielać uczestnikom wskazówek, co do zalecanego przebiegu dalszej marszruty, natomiast rezygnującym należy wskazać drogę do najbliższej komunikacji.

Na niektórych PK możliwe jest rozpalenie ogniska w przeznaczonym do tego celu miejscu, jednak musi ono być pod ciągłym nadzorem! Jeśli ilość sędziów na punkcie na to pozwala, powinni oni na zmianę odpoczywać, ale zawsze co najmniej dwóch powinno dyżurować.

### III. Po zamknięciu punktu należy:

- dogasić ognisko (zalać wodą, zasypać piaskiem, wygaszanie zacząć min. 1 godz. wcześniej),
- złożyć namiot (namioty), zdemontować baner, lampion, stojak ze stacją SI,
- usunąć taśmy, sprzątnąć do worków zużyte kubki, butelki po napojach (zgnieść, aby zajmowały jak najmniej miejsca, opróżnić z płynów), inne śmieci (dbamy o segregację odpadów),
- podpisać i zabezpieczyć kartę/karty zapisu,
- spakować dokumentację sędziowską, baner, lampion, stojak ze stacją SI, kamizelkę i apteczkę,
- sprawdzić, czy nic nie pozostało na terenie wokół punktu,
- nie zapomnieć o podziękowaniu gospodarzom obiektu, terenu i pobliskich gospodarstw,
- zejść do punktu zbornego i czekać na transport lub wrócić do bazy własnym transportem.

**Po zjeździe do bazy, szef patrolu zdaje wyposażenie PK Sędziemu Głównemu lub Szefowi Biura Maratonu.**